

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Marianna Uutisen näyttelyn teoskuljetus Sara Hildénin taidemuseossa**TRE:5033/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Taloussihteeri Päivi Leppänen, puh. 040 8004476, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Viestintäsihteeri Harri Vuoti, puh. 041 7306628, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään hankkia 13.2.2027 avautuvan Marianna Uutisen näyttelyn teosten kuljetuspalvelut Beweship Oy Ab:lta. Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun päätös on lainvoimainen ja hankintasopimus on allekirjoitettu.

Hankinnan arvioitu arvo on 18 010 € (ALV 0 %). Hankinta käsittää Marianna Uutisen näyttelyn teosten keräily, pakkaamiseen liittyvät kuljetusjärjestelyt sekä kuljetukset kotimaisista ja ulkomaisista lainakohteista Tampereelle tarjouspyynnön mukaisesti. Hintaan sisältyvät Oslon lainateosten lentorahti ja tuontijärjestelyt. Pakkaustyö (60 €/h) ja mahdolliset suurikokoisten teosten kuljetuskehät (300–500 €/kpl) laskutetaan erikseen toteutuneiden kustannusten perusteella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään näyttelypäällikkö (Sarianne Soikkonen).

Kustannukset kohdistetaan Sara Hildénin taidemuseon kustannuspaikalle 137280.

Perustelut

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n 1 momentin 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon, mutta ylittää pienhankinta-arvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta, jonka mukaan yli 15 000 euroa (ALV 0%) maksavista hankinnoista on tehtävä päätös.

Helmikuussa 2027 Sara Hildénin taidemuseossa avautuva retrospektiivinen näyttely esittelee taidemaalari Marianna Uutisen (s. 1961) tuotantoa. Uutinen kuuluu kansainvälisesti tunnetuimpiin suomalaisiin nykytaiteilijoihin. Hänen teoksiaan on esitetty laajasti Euroopassa ja Yhdysvalloissa, ja hän osallistui arvostettuun Venetsian biennaaliin vuonna 1997. Monet taiteilijan tuotannon keskeisistä teoksista sijaitsevat Suomen ulkopuolella, minkä vuoksi näyttelyn kannalta merkittäviä lainoja on tarpeen kuljettaa Tanskasta, Norjasta ja Ruotsista Suomeen.

Näiden teosten tuominen näyttelyyn edellyttää kansainvälisten kuljetusten ja tuontijärjestelyjen toteuttamista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sara Hildénin taidemuseo pyysi 27.8.2026 tarjouksen Marianna Uutinen - näyttelyn kuljetuksista kolmelta taidekuljetuksiin erikoistuneelta toimijalta. Tarjouspyyntö sisälsi kotimaisten ja ulkomaisten teosten keräilyn sekä yksityisistä että julkisista kokoelmista. Määräaikaan 14.9.2026 mennessä saatiin tarjoukset kaikilta kolmelta pyydetyltä toimijalta: Beweship Oy Ab:lta, O. Jylhä Oy:ltä ja MTAB Suomi Oy:ltä.

Alkuperäiseen tarjouspyyntöön sisältyi myös Berliinissä sijaitsevan teoksen kuljetus. Kyseiselle kuljetukselle ei kuitenkaan ole enää tarvetta, joten Berliinin kuljetusosuus on poistettu tarjousten vertailusta.

Beweshipin tarjous on vertailun edullisin. Berliinin osuus pois lukien tarjouksen kokonaishinta on 18 010 euroa (alv 0 %), kun vastaava vertailuhinta O. Jylhä Oy:llä on 18 330 euroa ja MTAB Suomi Oy:llä 21 300 euroa. Tarjous kattaa näyttelyyn tulevien teosten kuljetukset kotimaisista museoista ja yksityiskokoelmista (pääkaupunkiseutu, Vaasa ja Rovaniemi) sekä kansainväliset kuljetukset Norjasta, Ruotsista ja Tanskasta.

Vaikka Beweshipin tarjoukseen sisältyy erikseen veloitettavia pakkaus- ja kehyskustannuksia, sen vertailuhinta on edelleen selvästi alhaisin. Beweshipin tarjous kattaa laajimmin näyttelyn toteuttamisen kannalta olennaiset kotimaiset ja kansainväliset kuljetukset sekä Norjan tuontijärjestelyt. Tarjous sisältää myös kuljetuksen liitännäiskulut, kuten huolinta- ja järjestelypalkkiot, tulliselvitykset, väliaikaisen maahantuonnin, terminaalikulut ja lyhytaikaisen säilytyksen. Tarjouksen arvioidaan muodostavan lisäkustannukset huomioon ottaen hankinnan kokonaistaloudellisesti edullisimman vaihtoehdon.

Kokonaisarvion perusteella Beweship Oy Ab:n tarjous on hankinnan kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto Marianna Uutisen näyttelyn toteuttamiseksi.

Valitun tarjoajan on ennen sopimuksen allekirjoittamista toimitettava tilaajalle tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset. Sopimus voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun tilaaja on todennut selvitykset hyväksyttäväksi.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimii viestintäsihteeri Harri Vuoti. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii näyttelypäällikkö, jonka tehtävää hoitaa tällä hetkellä Sarianne Soikkonen. Tehtävänhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin tehtävänhoitajalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön (Tampereen kaupungin hallintosäännön 1.6.2025 alkaen liite 3) 5 §:n kohdan kahdeksan mukaan taidemuseon johtaja päättää muista kuin johtokunnan päätettäväksi määrätyistä sopimuksista.

Tiedoksi

max.branders@beweship.com, johanna.kaitila@mtab.fi,risto.leppala@jylhalogistics.fi, anna hjorth-rontynen@tampere.fi

Allekirjoitus

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, puh. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 1.10.2026 www.tampere.fi
Sähköpostitse 1.10.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
01.10.2026

Päivi Leppänen
Taloussihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.